

# Privacyverklaring

## 1. Inleiding

Euro Administratie verwerkt persoonsgegevens. Met deze privacyverklaring wil ik u een overzicht geven van de verwerking van uw persoonsgegevens door Euro Administratie, van uw rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU ('AVG') en de toepasselijke nationale wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, welke gegevens worden verwerkt en hoe deze worden gebruikt. In dit document geef ik antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Euro Administratie.

## 2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn gegevens en met wie kan ik contact opnemen?

**De verantwoordelijke instantie is:**

Euro Administratie  
Hannie Schaftsingel 59  
2642 CX Pijnacker  
Tel.nr.: 0031620459062  
E-mail: [info@euroadministratie.nl](mailto:info@euroadministratie.nl)

## 3. Wat zijn persoonsgegevens?

Onder persoonsgegevens valt informatie die betrekking heeft op u en waarmee u (al dan niet in combinatie met andere informatie) kan worden geïdentificeerd. Voorbeelden van persoonsgegevens die gebruikt worden zijn uw naam, geboortedatum, telefoonnummer, adres, e-mailadres, geslacht, geboorteplaats, nationaliteit, nationale identificatienummers, ID-gegevens, handtekening en het IP-adres van uw computer. Daarnaast worden, onder bepaalde omstandigheden en alleen waar dit wettelijk is toegestaan, ook andere gegevens voor de nakoming van onze contractuele verplichtingen verwerkt, zoals informatie over uw financiële situatie en belastingadministratie, en andere gegevens die vergelijkbaar zijn met de bovenstaande categorieën.

Sommige persoonsgegevens worden als gevoelig beschouwd, bijvoorbeeld gegevens als uw Burgerservicenummer. Euro Administratie verwerkt gevoelige persoonsgegevens alleen indien dit vereist is volgens de nationale wetgeving, en met uw uitdrukkelijke toestemming.

## 4. Wat betekent verwerking?

Verwerking betekent elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een deel van persoonsgegevens. In de AVG worden de volgende voorbeelden genoemd van verwerking: 'verzamelen, vastleggen, organiseren, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens'.

## 5. Wiens persoonsgegevens verwerkt Euro Administratie?

Euro Administratie verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een directe of indirecte relatie heeft of heeft gehad. Bijvoorbeeld: persoonlijke gegevens van klanten en hun vertegenwoordigers of mensen die interesse tonen in de diensten van Euro Administratie.

## 6. Welke bronnen gebruikt Euro Administratie om uw persoonlijke gegevens te verzamelen?

Wij verwerken persoonlijke gegevens die wij rechtstreeks van u ontvangen. Waar nodig verzamelen wij uw persoonlijke gegevens ook bij publiek toegankelijke bronnen (bijv. registers, internet en pers), andere bedrijven w.o de belastingdienst, RBG, Pensioen- en uitkeringsinstantie indien dit noodzakelijk is om de afgesproken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

## **7. Waarom verwerkt Euro Administratie uw persoonsgegevens (doel van de gegevensverwerking) en wat is daarvoor de rechtsgrondslag?**

Wij verwerken uw persoonlijke gegevens om de volgende redenen:

- **a. Om onze overeenkomst met u uit te voeren**

De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor het verlenen van financiële diensten in het kader van de uitvoering van onze overeenkomst(en) met u of om op uw verzoek stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een overeenkomst: het uitvoeren van uw orders en het uitvoeren van werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren en administreren van financiële aangeleverde informatie.

De gegevensverwerking heeft voornamelijk betrekking op specifieke informatie (bijv. een bankrekening, belastingzaken, inkomensgegevens) en kan omvatten: adviesverlening, verwerking boekhoudkundige gegevens, het doen van belasting aangelegenheden is alle hoedanigheid, opvragen van benodigde gegevens om uitvoer van overeengekomen werkzaamheden te optimaliseren

Meer informatie over de doeleinden van de gegevensverwerking vindt u in de relevante contract documenten en voorwaarden.

- **b. Als u uw toestemming heeft gegeven**

Voor zover u ons toestemming heeft gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens voor specifieke doeleinden, is de rechtmatigheid van deze verwerking gebaseerd op uw toestemming.

Met betrekking tot de overdracht van gegevens aan ontvangers buiten Euro Administratie dient tevens te worden opgemerkt dat er een verplichting bestaat tot geheimhouding van alle klant gerelateerde feiten en beoordelingen waarvan Euro Administratie op de hoogte is. Informatie over u mag alleen openbaar gemaakt worden als de wet dit vereist of als u daarvoor uw toestemming hebt gegeven. Onder deze omstandigheden kunnen ontvangers van persoonsgegevens bijvoorbeeld zijn:

- Belastingdienst
- Gerechtsdeurwaarders
- Overheidsinstanties

Andere ontvangers van gegevens kunnen diegenen zijn voor wie u ons toestemming hebt gegeven om uw persoonlijke gegevens door te geven, of voor wie u ons hebt vrijgesteld van het privacy-plicht in overeenstemming met een overeenkomst of uw toestemming.

## **8. Hoe lang bewaart Euro Administratie uw persoonlijke gegevens?**

Euro Administratie bewaart persoonsgegevens zolang als nodig is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt en zolang de wet verplicht stelt uw gegevens op te slaan. De bewaartermijn voor persoonsgegevens varieert van enkele maanden tot vele jaren.

## **9. Hoe zorgt Euro Administratie voor uw persoonlijke gegevens?**

De bescherming van uw persoonlijke gegevens heeft de hoogste prioriteit. Hieronder vindt u een overzicht van de verstrekte garanties:

- Alle persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk en met zorg behandeld.
- Persoonsgegevens worden alleen aan derden verstrekt voor zover dit wettelijk is toegestaan, of noodzakelijk is voor de uitvoer van overeengekomen werkzaamheden.

- Het gebruik en de registratie van persoonsgegevens is beperkt tot het minimale dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens werden verzameld.
- Wij hebben alle mogelijke voorzorgsmaatregelen genomen, zowel technisch als organisatorisch, om ervoor te zorgen dat alle persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

## 10. Welke rechten heeft u met betrekking tot gegevensbescherming en hoe kunt u deze rechten uitoefenen?

Als gegevenssubject heeft u het recht:

- **Op de hoogte te zijn** van de manier waarop Euro Administratie uw persoonsgegevens verwerkt. Deze informatie wordt met u gedeeld via deze Privacyverklaring.
- Onjuiste persoonsgegevens te **rectificeren** of onvolledige gegevens aan te vullen.
- De **verwerking te beperken**. Dit recht geldt echter slechts onder bepaalde omstandigheden en is niet absoluut.
- **Bezwaar te maken tegen:**
  - verwerking op basis van gerechtvaardigde belangen (met inbegrip van profilering);
  - directe marketing (inclusief profilering); en
  - verwerking ten behoeve van wetenschappelijk/historisch onderzoek en statistiek.
- Op **gegevensoverdraagbaarheid**. Dit recht is niet absoluut, aangezien het alleen van toepassing is op persoonsgegevens die rechtstreeks door u worden verstrekt en waarbij de verwerking is gebaseerd op toestemming of de uitvoering van een contract.
- **Niet onderworpen te worden aan een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking, met inbegrip van profilering** (bijv. geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens om bepaalde aspecten van u te beoordelen), en die rechtsgevolgen voor u heeft of soortgelijke gevolgen voor u heeft, tenzij:
  - dit noodzakelijk is voor het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst tussen ons;
  - bij wet is toegestaan (bijv. voor fraude of belastingontduiking); of
  - u uw uitdrukkelijke toestemming geeft.

Als u een van deze rechten wilt uitoefenen kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen

Wat de toestemming betreft wijzen wij u erop dat u uw toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens te allen tijde kunt intrekken. Houd er rekening mee dat de herroeping alleen voor de toekomst werkt. De verwerking die vóór de herroeping heeft plaatsgevonden, wordt hierdoor niet beïnvloed.

## 11. Bent u verplicht om uw persoonsgegevens te verstrekken?

Om een zakelijke relatie met Euro Administratie aan te gaan en voor Euro Administratie om haar contractuele verplichtingen na te komen, moeten we bepaalde persoonsgegevens van u verwerken, zoals naam, adres, contactgegevens. Zonder deze persoonsgegevens kunnen wij geen overeenkomst met u sluiten of uitvoeren.

## 12. Over deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan door Euro Administratie worden gewijzigd. In een dergelijk geval zal Euro Administratie u daarvan op de hoogte brengen. Deze versie werd aangemaakt op 25 mei 2018